

# REGULAMIN APLIKACJI YOUR MONEY HANDLED

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady i warunki korzystania z aplikacji „Your Money Handled” (dalej: „Aplikacja”) oraz usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Aplikacja służy do zarządzania budżetem domowym, śledzenia wydatków i przychodów, planowania finansów osobistych, budżetowania miesięcznego, śledzenia płatności cyklicznych, prognozowania cashflow, zarządzania celami oszczędnościowymi, planowania spłat zobowiązań, tworzenia list zakupów, generowania raportów i podsumowań finansowych oraz przechowywania kart lojalnościowych, i jest przeznaczona zarówno dla przedsiębiorców, jak i konsumentów.
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”).
4. Dostawcą usług jest **[DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO - IMIĘ I NAZWISKO]**, prowadzący działalność nierejestrowaną w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (adres do korespondencji: **[DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO - ADRES DO KORESPONDENCJI]**) (dalej: „Usługodawca”).
5. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą:
  1. poczty elektronicznej – pod adresem: [contact@yourmoneyhandled.pl](mailto:contact@yourmoneyhandled.pl),
  2. poczty tradycyjnej – pod adresem: **[DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO - ADRES DO KORESPONDENCJI]**,
  3. telefonu – pod numerem: **[DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO - NUMER TELEFONU]**.
6. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (dalej: „DSA”), Usługodawca wyznaczył punkt kontaktowy służący do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą ds. Usług Cyfrowych oraz Usługobiorcami Aplikacji w sprawach objętych regulacją DSA. Punkt kontaktowy jest dostępny pod adresem: [contact@yourmoneyhandled.pl](mailto:contact@yourmoneyhandled.pl).
7. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką prywatności.

## § 2. Definicje

Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Cennik** – dokument lub informacja określająca aktualną cenę Usługi, Okres Subskrypcji, wariant jej działania i inne warunki tam wskazane;
2. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. **Konto** – panel tworzony w systemie informatycznym Aplikacji, umożliwiający Usługobiorcy korzystanie z jej funkcjonalności;
4. **Niezgodność** – rozumie się przez to niezgodność Usługi korzystania z Aplikacji z Umową korzystania z Aplikacji (kryteria oceny zgodności Usługi z Umową dotyczącą jego dostarczania określa art. 43k ust. 1–2 Ustawy o prawach konsumenta);
5. **Okres Próbny** – okres wynoszący 14 (czternaście) dni, w którym Usługobiorca ma prawo do bezpłatnego korzystania z Usługi w wariantcie Pro, służący zapoznaniu się z pełną funkcjonalnością Aplikacji;
6. **Okres Subskrypcji** – okres, na który Usługodawca udostępnia Usługobiorcy Usługę w wariantcie Pro zgodnie z Cennikiem;
7. **Opłata Subskrypcyjna** – opłata uiszczana przez Usługobiorcę z góry w zamian za Usługę w wariantcie Pro, ustalana zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili jej zamówienia;
8. **Polityka prywatności** – dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorców przez Usługodawcę;
9. **Regulamin** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
10. **Treści Usługobiorcy** – wszelkie dane (w tym dane osobowe), pliki elektroniczne, informacje i materiały zapisane przez Usługobiorcę na Koncie;
11. **Umowa** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się dostarczać na rzecz Usługobiorcy Usługę korzystania z Aplikacji; warunkiem zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji jest założenie Konta;
12. **Usługa korzystania z Aplikacji / Usługa** – usługa cyfrowa w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy przez Usługodawcę korzystania z funkcjonalności Aplikacji;
13. **Usługobiorca** – klient (Przedsiębiorca lub Konsument) korzystający z Aplikacji;
14. **Usługodawca** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 4 Regulaminu;
15. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
16. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 3 Regulaminu;
17. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Aplikacji będąca Konsumentem.

### § 3. Wymagania techniczne, zasady korzystania z usług i bezpieczeństwo

1. W celu prawidłowego korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Aplikacji, niezbędne jest łącznie:
  1. połączenie z siecią Internet,
  2. posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet,
  3. korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript i pliki cookies (w przypadku korzystania z Aplikacji w wersji webowej lub PWA),
  4. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W ramach Aplikacji zabronione jest korzystanie przez Usługobiorców z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików czy programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
3. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.
4. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Usługobiorcy szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdujących się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w internecie.
5. Korzystanie z Aplikacji jest bezpłatne w wariancie Freemium oraz odpłatne w wariancie Pro, zgodnie z Cennikiem.
6. Usługobiorca korzystający z usług świadczonych przez Usługodawcę zobowiązany jest podawać wyłącznie dane (w tym dane osobowe) zgodne ze stanem rzeczywistym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych.

## **§ 4. Umowa o dostarczanie Usługi**

1. Na podstawie Umowy, Usługodawca umożliwia Usługobiorcy (w zakresie wynikającym z wybranego wariantu w Cenniku) korzystanie z funkcjonalności Aplikacji.
2. W celu zawarcia Umowy Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
  1. wejść na stronę internetową Aplikacji pod adresem [app.yourmoneyhandled.pl](http://app.yourmoneyhandled.pl) i wybrać opcję rejestracji,
  2. w wyświetlającym się formularzu uzupełnić wymagane dane (adres e-mail, hasło),

3. obowiązkowo zaznaczyć checkbox przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień,
  4. kliknąć przycisk rejestracji,
  5. wejść w link aktywacyjny przesłany mailowo na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
3. Korzystanie z Aplikacji wymaga rejestracji, założenia Konta oraz potwierdzenia rejestracji drogą elektroniczną (za pomocą otrzymanego od Usługodawcy e-maila – linku aktywacyjnego).
  4. Kliknięcie w link aktywacyjny jest równoznaczne z zawarciem przez Usługobiorcę Umowy. Z chwilą zawarcia Umowy Usługobiorca uzyskuje dostęp do Aplikacji w wariancie Freemium oraz automatycznie rozpoczyna się Okres Próbnny, w ramach którego Usługobiorca ma bezpłatny dostęp do Usługi w wariancie Pro przez okres 14 (czternastu) dni.
  5. Po upływie Okresu Próbnego, jeżeli Usługobiorca nie wykupi subskrypcji Pro zgodnie z Cennikiem, Konto Usługobiorcy zostanie automatycznie przełączone do wariantu Freemium. Usługobiorca zachowuje dostęp do Aplikacji w wariancie Freemium (1 konto, podstawowe funkcje) bez ograniczeń czasowych.
  6. Usługobiorca może w dowolnym momencie wykupić subskrypcję Pro zgodnie z Cennikiem, wybierając odpowiedni wariant w ustawieniach Konta i dokonując płatności.
  7. Alternatywnie, Usługobiorca może zarejestrować się przez swoje konto Google. W takim wypadku należy:
    1. wejść na stronę internetową Aplikacji pod adresem [app.yourmoneyhandled.pl](http://app.yourmoneyhandled.pl) i wybrać opcję rejestracji,
    2. w wyświetlającym się formularzu wybrać rejestrację przez konto Google,
    3. obowiązkowo zaznaczyć checkbox przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień,
    4. potwierdzić rejestrację zgodnie z procedurą dostawcy konta Google.
  8. Usługobiorca zachowuje wszelkie Treści Usługobiorcy oraz informacje i dane wprowadzone do swojego Konta w trakcie Okresu Próbnego, niezależnie od tego, czy po upływie Okresu Próbnego wykupi subskrypcję Pro, czy przejdzie do wariantu Freemium.
  9. Usługodawca informuje, a Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że zachowanie zgodności Usługi korzystania z Aplikacji z Umową korzystania z Aplikacji nie wymaga instalowania jej aktualizacji - Aplikacja jest aktualizowana automatycznie po stronie serwera.
  10. Postanowienia ust. 11–17 poniżej stosuje się wyłącznie do Usługobiorców będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta.
  11. W przypadku braku udzielenia Usługobiorcy dostępu do Usługi niezwłocznie po zawarciu Umowy, Usługobiorca wzywa Usługodawcę do niezwłocznego udzielenia dostępu do Usługi. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za

pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu. W przypadku, gdy Usługodawca nie udzieli Usługobiorcy dostępu do Usługi niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługobiorca może odstąpić od Umowy.

2. Niezależnie od postanowień ust. 11 powyżej, w przypadku braku udzielenia Usługobiorcy dostępu do Usługi, Usługobiorca może odstąpić od Umowy bez wzywania Usługodawcy do udzielenia dostępu do Usługi, jeżeli zachodzi co najmniej jeden z przypadków wskazanych w art. 43j ust. 5 Ustawy o prawach konsumenta.
3. Niezależnie od postanowień ust. 11–12 powyżej Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta w Aplikacji lub poprzez złożenie dyspozycji usunięcia jego Konta Usługodawcy, poprzez wysłanie stosownej informacji na adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
4. Odstąpienie przez Usługobiorcę od Umowy albo jej wypowiedzenie, niezależnie od podstawy dokonania tej czynności, następuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
5. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu i nieusunięcia tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni, poprzez złożenie Usługobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej. Po upływie okresu wypowiedzenia wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca wstrzymuje dostarczanie Usługi. W czasie trwania okresu wypowiedzenia, Usługodawca może zablokować Usługobiorcy dostęp do Usługi korzystania z Aplikacji, jeżeli jest to niezbędne w celu zapobieżenia popełnianiu dalszych naruszeń przez Usługobiorcę.
6. Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo o jej wypowiedzeniu, albo po upływie okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 15 powyżej. Usunięcie Konta jest równoznaczne z archiwizacją wszystkich zapisanych na nim Treści Usługobiorcy, a następnie ich usunięciem – po zakończeniu okresu archiwizacji.
7. Usługobiorca ma prawo do:
  1. pobrania wszystkich swoich danych w formacie JSON lub CSV,
  2. przeniesienia danych do innego systemu,
  3. otrzymania pełnej historii danych finansowych zapisanych w Aplikacji.Dane udostępniane są w terminie 30 dni od zgłoszenia takiego żądania.

## § 5. Opłaty i rozliczenia

1. Ceny usług w Cenniku są wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz stanowią wartość brutto (zawierają podatek VAT).
2. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu lub indywidualne uzgodnienia z Usługodawcą nie stanowią inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Usługobiorcę za pomocą systemu płatności Stripe, udostępnionego w ramach Aplikacji.
3. Z tytułu świadczenia Usług w wariancie Pro, Usługobiorca obowiązany jest do uiszczania Opłaty Subskrypcyjnej według kwot wskazanych w Cenniku. Zmiany cen wskazanych w Cenniku ogłaszane są w Aplikacji oraz nie stanowią zmian niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku płatności, o której mowa w ust. 2, za dzień płatności uznawany jest dzień zaksięgowania kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej za Usługę na rachunku bankowym Usługodawcy. Po zaksięgowaniu wpłaty Usługodawca przesyła na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy informację o udzieleniu dostępu do Aplikacji w wariancie Pro wraz z potwierdzeniem płatności.
5. Opłata Subskrypcyjna jest uiszczana automatycznie, cyklicznie z góry (miesięcznie lub rocznie - w zależności od wybranego przez Usługobiorcę Okresu Subskrypcji), w terminach wynikających z daty zawarcia Umowy w wariancie Pro oraz zgodnie z Cennikiem. Usługobiorca wyraża zgodę na automatyczne odnowienie subskrypcji na kolejny Okres Subskrypcji, chyba że anuluje subskrypcję przed upływem bieżącego Okresu Subskrypcji.
6. Brak zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej przez Usługobiorcę spowoduje przełączenie Konta do wariantu Freemium, do momentu wpływu Opłaty Subskrypcyjnej na rachunek bankowy Usługodawcy.

## **§ 6. Cennik**

1. Aktualny Cennik jest dostępny pod adresem: [yourmoneyhandled.pl/pricing](https://yourmoneyhandled.pl/pricing).
2. Cennik przewiduje, że Usługa w wariancie Freemium może być wykorzystywana przez Usługobiorcę nieodpłatnie.
3. Usługodawca może dokonać zmiany Cennika w każdym czasie.
4. Zmiana Cennika w żaden sposób nie wpływa na wysokość opłat określonych w Umowach zawartych przed zmianą Cennika.

## **§ 7. Reklamacje – Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta.
2. Dostarczana Usługobiorcy przez Usługodawcę Usługa musi być zgodna z dotyczącą ją Umową przez cały okres dostarczania Usługi.

3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za Niezgodność ujawnioną w okresie dostarczania Usługi.
4. W przypadku ujawnienia Niezgodności, Usługobiorca może złożyć reklamację zawierającą żądanie doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania.
5. Reklamacja składana jest za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
6. Reklamacja powinna zawierać:
  1. imię i nazwisko Usługobiorcy,
  2. adres poczty elektronicznej,
  3. opis ujawnionej Niezgodności,
  4. żądanie doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania.
7. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
  1. uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania,
  2. odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania z przyczyn wskazanych w ust. 7 powyżej,
  3. odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
9. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku uznania reklamacji, Usługodawca na własny koszt doprowadza Usługę do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania w rozsądnym czasie od chwili otrzymania reklamacji i bez nadmiernych niedogodności dla Usługobiorcy, uwzględniając charakter usługi oraz cel, w jakim jest ona wykorzystywana. Planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania Usługodawca wskazuje w odpowiedzi na reklamację.
11. W przypadku ujawnienia Niezgodności Usługobiorca może złożyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
  1. doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową dotyczącą jej dostarczania jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów,
  2. Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania zgodnie z ust. 10 powyżej,
  3. Niezgodność występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania,

4. Niezgodność jest na tyle istotna, że uzasadnia odstąpienie od Umowy dotyczącej dostarczania Usługi bez uprzedniego żądania od Usługodawcy doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania,
  5. z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Usługodawca nie doprowadzi Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Usługobiorcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać:
    1. imię i nazwisko Usługobiorcy,
    2. adres poczty elektronicznej,
    3. datę dostarczenia Usługi,
    4. opis Niezgodności,
    5. wskazanie przyczyny złożenia oświadczenia, wybranej spośród przyczyn wskazanych w ust. 11 powyżej,
    6. oświadczenie o obniżeniu ceny, wraz ze wskazaniem obniżonej ceny albo oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
  4. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy, Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
  5. Na podstawie art. 34 ust. 1a Ustawy o prawach konsumenta, w przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy dotyczącej dostarczania Usługi, Usługobiorca jest zobowiązany do zaprzestania korzystania z tej Usługi i udostępniania jej osobom trzecim.

## **§ 8. Reklamacje – Przedsiębiorcy**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorców.
2. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługi z Regulaminem Usługobiorca może złożyć reklamację.
3. Reklamacja składana jest pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ujawnienia niezgodności.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  1. nazwę Usługobiorcy,
  2. adres poczty elektronicznej,
  3. opis ujawnionej niezgodności Usługi z Regulaminem.
5. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.

6. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
  1. uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem,
  2. odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem z przyczyny wskazanej w ust. 5 powyżej,
  3. odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
7. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin odpowiedzi na reklamację może się wydłużyć do 30 dni kalendarzowych.

## **§ 9. Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Na podstawie art. 27 i n. Ustawy o prawach konsumenta, Usługobiorca ma prawo odstąpić od Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia.
2. Usługodawca rozszerza prawo do odstąpienia od Umowy również na Przedsiębiorców.
3. Prawo odstąpienia od Umowy Usługobiorca wykonuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu na odstąpienie od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone przez Usługobiorcę w jakiegokolwiek formie, w szczególności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy potwierdzenie jego otrzymania za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy o świadczenie Usługi, Usługodawca usunie Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 10. Treści Usługobiorcy**

1. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za Treści Usługobiorcy wprowadzone do Aplikacji, w tym za ich zgodność z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.
2. Zabronione jest wprowadzanie do Aplikacji Treści Usługobiorcy:
  1. zawierających nieprawdziwe dane, sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami,

2. zawierających treści służące prowadzeniu działań zabronionych przez prawo, nawołujących do przemocy, nienawiści lub znieważających jakąkolwiek grupę osób lub osobę,
  3. zawierających treści mogące naruszać dobra osobiste, prawa autorskie, prawo do wizerunku lub innego rodzaju prawa osób trzecich,
  4. zawierających treści reklamowe, promocyjne, polityczne, religijne lub dyskryminacyjne.
3. Treści Usługobiorcy wprowadzone do Aplikacji nie są publicznie dostępne dla innych użytkowników Aplikacji. Usługodawca nie dokonuje moderacji ani weryfikacji Treści Usługobiorcy, chyba że jest to konieczne w celu zapewnienia prawidłowego działania Aplikacji lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu w zakresie Treści Usługobiorcy, Usługodawca może usunąć takie Treści lub zablokować dostęp do Konta, po uprzednim wezwaniu Usługobiorcy do usunięcia naruszenia.

## **§ 11. Odpowiedzialność i poziom usług**

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z dochowaniem należytej staranności.
2. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści Usługobiorcy, będącego Przedsiębiorcą.
3. Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu wydajności, efektywności lub użyteczności Aplikacji w relacji do konkretnych potrzeb i zastosowań Usługobiorcy.
4. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za skutki:
  1. wykorzystywania przez Usługobiorców jakichkolwiek usług lub funkcjonalności dostępnych w ramach Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  2. podania przez Usługobiorców nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych,
  3. wykorzystania danych autoryzujących dostęp do Konta przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych danych na skutek ich ujawnienia przez Usługobiorców albo na skutek ich niedostatecznego zabezpieczenia przez Usługobiorców przed dostępem takich osób.
5. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji wynikające z:
  1. działania siły wyższej (za którą uznaje się także niedostępność infrastruktury chmurowej lub usług dostawców zewnętrznych),
  2. prowadzonych w Aplikacji niezbędnych prac serwisowych,
  3. przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy,

4. przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzać prace, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powyżej, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Usługobiorców oraz w miarę możliwości z wyprzedzeniem informować ich o planowanych pracach.
7. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości na bieżąco usuwać zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji.
8. Po zakończeniu Umowy, Usługodawca:
  1. zapewnia dostęp do danych przez 90 (dziewięćdziesiąt) kolejnych dni,
  2. usuwa dane po tym okresie – na żądanie Usługobiorcy może wykonać to wcześniej.
9. Usługobiorca może zażądać:
  1. pełnego eksportu danych przed ich usunięciem,
  2. migracji asystowanej (opcjonalnie odpłatnej).

## **§ 12. Własność intelektualna Usługodawcy**

1. Wszystkie elementy składowe Aplikacji, w szczególności:
  1. nazwa Aplikacji,
  2. logo Aplikacji,
  3. zdjęcia i opisy,
  4. zasady działania Aplikacji, wszystkie jej elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych
  - podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Jakiegokolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia, z naruszeniem Regulaminu jest zabronione.

## **§ 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów – Konsumentom oraz Przedsiębiorcom na prawach Konsumenta**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta.
2. Usługobiorca będący Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia

roszczeń.

3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych:
  1. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
  2. Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej,
  3. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **§ 14. Dane osobowe**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://yourmoneyhandled.pl/legal/polityka-prywatnosci.html>.

## **§ 15. Zmiana Usługi – Konsument i Przedsiębiorca na prawach Konsumenta**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta.
2. Usługodawca może dokonać zmiany Usługi w przypadku:
  1. konieczności dostosowania Usługi do nowopowstających urządzeń lub oprogramowania używanych przez Użytkowników do korzystania z Usługi,
  2. podjęcia przez Usługodawcę decyzji o usprawnieniu Usługi poprzez dodanie do niej nowych funkcjonalności lub modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności,
  3. prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Usługi do aktualnego stanu prawnego.
3. Zmiana Usługi nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami po stronie Usługobiorcy.
4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o dokonanej zmianie Usługi poprzez umieszczenie na Koncie komunikatu informującego o zmianach. Niezależnie, informacja o dokonanej zmianie może zostać przesłana Usługobiorcom za pomocą poczty elektronicznej.
5. Jeżeli zmiana Usługi będzie istotnie i negatywnie wpływała na dostęp do Usługi, Usługodawca zobowiązany jest poinformować Usługobiorcę o:
  1. właściwościach i terminie dokonania zmiany oraz
  2. prawie Usługobiorcy do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od dokonania zmiany.

6. Informację, o której mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca przesyła Usługobiorcy za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem zmiany.
7. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy na podstawie ust. 5 pkt 2 powyżej następuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
8. Wypowiedzenie Umowy o dostarczanie Usług na podstawie ust. 5 pkt 2 powyżej wywołuje takie same skutki, jakie § 7 Regulaminu przewiduje w wypadku odstąpienia od Umowy z powodu wystąpienia Niezgodności.

## **§ 16. Zmiana Regulaminu**

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie m.in. w przypadku:
  1. zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy,
  2. rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania,
  3. dokonania technicznej modyfikacji Aplikacji wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu,
  4. prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. O zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w Aplikacji. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Usługobiorcy pocztą elektroniczną.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia ówczesnie obowiązującego Regulaminu.
4. Użytkownik, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę korzystania z Aplikacji ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak wypowiedzenia uznaje się za zgodę na zmianę Regulaminu.
5. Wypowiedzenie Umowy korzystania z Aplikacji następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca usuwa Konto.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO - DATA WPROWADZENIA REGULAMINU] r.
  2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Usługodawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących właściwości sądów w sprawach z udziałem Konsumentów.
  3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 

## Uwagi dla Jorgo

Poniżej znajduje się lista wszystkich miejsc w Regulaminie oznaczonych jako wymagające uzupełnienia:

1. **§ 1 ust. 4** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – IMIĘ I NAZWISKO] - Twoje pełne imię i nazwisko jako osoby prowadzącej działalność nierejestrowaną.
2. **§ 1 ust. 4** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – ADRES DO KORESPONDENCJI] - adres do korespondencji (np. adres biura wirtualnego w Warszawie, gdy już go wybierzesz).
3. **§ 1 ust. 5 pkt 2** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – ADRES DO KORESPONDENCJI] - ten sam adres co wyżej.
4. **§ 1 ust. 5 pkt 3** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – NUMER TELEFONU] - numer telefonu kontaktowego (wymagany przy B2C).
5. **§ 14** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – LINK DO POLITYKI PRYWATNOŚCI] - URL do Polityki Prywatności (np. [yourmoneyhandled.pl/privacy](https://yourmoneyhandled.pl/privacy)).
6. **§ 17 ust. 1** - [DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ JORGO – DATA WPROWADZENIA REGULAMINU] - data wejścia w życie Regulaminu.

## Dodatkowe uwagi:

- **Polityka Prywatności** - Regulamin odwołuje się do Polityki Prywatności, która musi istnieć przed publikacją Regulaminu. Powinna zawierać informacje o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO, w tym informację o korzystaniu z Supabase (backend/baza danych) i PostHog (analityka).
- **Branża finansowa** - framework OpenTerms wyraźnie zaznacza, że NIE jest wystarczający dla branży finansowej (regulowanej). Aplikacja Your Money Handled nie jest usługą finansową sensu stricto (nie doradza, nie zarządza portfelem, nie przetwarza transakcji bankowych), ale zarządza danymi finansowymi użytkowników. Przy wdrożeniu Plaid

(synchronizacja kont bankowych) **zdecydowanie zalecam konsultację z prawnikiem** - może to wymagać dodatkowych klauzul dotyczących bezpieczeństwa danych finansowych i odpowiedzialności.

- **Działalność nierejestrowana** - przy skalowaniu (subskrypcje Pro, Plaid production) prawdopodobnie przekroczysz limity działalności nierejestrowanej. Regulamin będzie wymagał aktualizacji § 1 ust. 4 po rejestracji firmy (JDG/sp. z o.o.).
- **Stripe** - upewnij się, że regulamin Stripe jest spójny z Twoim regulaminem, zwłaszcza w zakresie automatycznych odnowień i zwrotów.
- **Usunięto:** § 11 (AI) - zgodnie z instrukcją, bo Your Money Handled nie używa AI.
- **Zminimalizowano:** § 10 (Treści i Opinie) - usunięto rozbudowany system zgłoszeń DSA, odwołań, mechanizmy moderacji publicznych treści. Zachowano podstawy dotyczące odpowiedzialności za dane użytkownika, bo Your Money Handled nie ma treści publicznych/opinii widocznych dla innych użytkowników.
- **Numeracja:** jest ciągła (§ 1–17) po usunięciu sekcji AI.